



INSTRUMENTO PILOTO VISITA DE OBSERVACION A MAESTROS 2014-2015 DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Nombre del maestro: _____ Número del sistema TAL: _____
Categoría del puesto: _____ Número del puesto: _____
Materia(s) que enseña: _____ Años enseñando la materia: _____
Años de experiencia como maestro: _____ Grado(s) que enseña: _____
Cantidad de estudiantes: _____ Cantidad de estudiantes Educación Especial: _____
Cantidad de estudiantes con Limitaciones Lingüísticas en Español: _____ Preparación Académica: _____
Escuela: _____ Distrito escolar: _____
Clasificación de la escuela: _____ Región Educativa: _____
Fecha: _____

Instrucciones: Esta sección de la rúbrica corresponde a la categoría de deberes y responsabilidades, el director utilizará este instrumento para observar los aspectos de acuerdo a funciones relacionadas con el puesto. Este instrumento puede ser utilizado por el director escolar, los facilitadores docentes y los representantes del distrito que apoyarán al director en el proceso de evaluación del maestro para realizar las visitas a la sala de clase. El tiempo y la frecuencia de las visitas van a depender del tipo de visita que pueden ser: una vista durante todo el periodo de la clase o secciones del periodo de la clase. Para cada indicador en cada una de las rúbricas el maestro presentará la evidencia y el director realizará con una marca de cotejo \checkmark el encasillado que identifica que presenta la evidencia según corresponda. Luego escribirá las áreas de retos (necesidad) que requieran recomendaciones o intervenciones y el periodo para realizarla. Es importante que se identifique la intervención y el director pueda dar seguimiento y evidenciar que la misma se llevó a cabo en los términos establecidos.

A. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
1.	Asiste con regularidad al trabajo.
<input type="checkbox"/>	Registro de su asistencia diaria en el reloj biométrico o en la DE-14, cuando el sistema esté defectuoso
<input type="checkbox"/>	Informe de asistencia del maestro en el sistema TAL u otro informe que corresponda
<input type="checkbox"/>	Cumplimiento de las normas y procedimientos relacionados a la asistencia, la jornada de trabajo y el uso de licencias
<input type="checkbox"/>	Cumplimiento de los formularios relacionados al registro de asistencia, siempre que sea necesario
<input type="checkbox"/>	Informe con anticipación a su supervisor inmediato sobre el motivo de la ausencia. En casos de emergencia, notificación por el medio más rápido
<input type="checkbox"/>	Informe con antelación de las salidas no oficiales de la unidad de trabajo antes de completar la jornada diaria (deberán estar autorizadas por el supervisor inmediato)

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
6-5 evidencias	4-3 evidencias	2-1 evidencias	0 evidencias
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
2. Asiste con puntualidad al trabajo.	
<input type="checkbox"/> Informe de asistencia del maestro del sistema de TAL u otro informe que corresponda <input type="checkbox"/> Informe a su supervisor inmediato sobre el motivo de la tardanza tan pronto llegue a su área de trabajo <input type="checkbox"/> Nunca llega tarde (a excepción de situaciones atípicas)	

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
3 evidencias	2 evidencias	1 evidencia	0 evidencia
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
3.	Cumple con la jornada de trabajo establecida en la organización escolar
<input type="checkbox"/>	Permanece con su grupo durante el periodo lectivo
<input type="checkbox"/>	Realiza las tareas asignadas durante el periodo de capacitación o cualquier otro periodo, según dispone la organización escolar
<input type="checkbox"/>	Planificación o informe que evidencie actividades planificadas y realizadas
<input type="checkbox"/>	Programa del maestro

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
4-3 evidencias	2 evidencias	1 evidencia	0 evidencia
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
4.	Notifica al director de escuela cuando se ausenta o interrumpe su jornada de trabajo por causa justificada.
	<input type="checkbox"/> Informe de autorización para salidas oficiales del sistema TAL u otro informe solicitado para estos fines y certificado por el director <input type="checkbox"/> Notifica su ausencia por lo menos un día antes de la ausencia <input type="checkbox"/> Entrega con tiempo el plan de clases y los materiales al director cuando notifica que se ausentará.

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
3 evidencias	2 evidencias	1 evidencia	0 evidencia
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
6.	Cumple con las leyes, reglamentos y cartas circulares vigentes
<input type="checkbox"/>	Se evidencia quejas o reclamos. De existir una queja, debe estar sustentada con evidencia, luego del proceso de investigación
<input type="checkbox"/>	Mantiene en todo momento la confidencialidad de la información personal de sus estudiantes y custodia los documentos de información confidencial.
<input type="checkbox"/>	Cumple con las disposiciones de las cartas circulares vigentes

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
3 evidencias	2 evidencias	1 evidencia	0 evidencia
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
9.	Cumple, durante el horario de trabajo, con la política pública sobre la integración activa de madres, padres o encargados en los procesos educativos escolares.
<input type="checkbox"/>	Acuse de recibo de comunicaciones a madres, padres o encargados para mantenerlos informados sobre eventos, programas y otros asuntos importantes
<input type="checkbox"/>	Compartir de información sobre el progreso del estudiante (registro de entrega del Informe de Progreso Académico)
<input type="checkbox"/>	Colaboración sistemática con las familias en el fortalecimiento y aplicación de los conocimientos y aptitudes de sus hijos (minutas, hojas de asistencia, etc.)
<input type="checkbox"/>	Disponibilidad para atender las preocupaciones y sugerencias de las madres, padres o encargados en relación con la educación de sus hijos
<input type="checkbox"/>	Participa en el desarrollo de la política pública de participación de madres, padres o encargados y promueve las actividades

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
5 evidencias	4-3 evidencias	2-1 evidencias	0 evidencias
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
10. Organiza o participa en actividades de madres, padres o encargados, maestros, estudiantes y de la comunidad durante el horario de trabajo.	
<input type="checkbox"/> Convocatoria a actividades <input type="checkbox"/> Registro de asistencia <input type="checkbox"/> Evaluación de las actividades <input type="checkbox"/> Evidencia de su participación en actividades <input type="checkbox"/> Uso de su liderazgo para el buen funcionamiento de la escuela <input type="checkbox"/> Organiza o participa en actividades de madres, padres o encargados, estudiantes y de la comunidad fuera del horario de trabajo.	

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
6-5 evidencias	4-3 evidencias	2-1 evidencias	0 evidencias
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exige los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

C. Deberes y responsabilidades	
Deberes y responsabilidades	
11. Custodia y conserva los materiales, libros y equipo asignados.	
<input type="checkbox"/> Inventario de materiales y equipo actualizado <input type="checkbox"/> Conservación de materiales y equipo con la ayuda de medidas de seguridad <input type="checkbox"/> Establece procedimientos efectivos para la conservación y uso adecuado de los materiales y equipo	

Escala			
Cumple Totalmente (3)	Cumple casi totalmente (2)	Cumple parcialmente (1)	No cumple (0)
3 evidencias	2 evidencias	1 evidencia	0 evidencia
Consistentemente cumple totalmente con el desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Se evidencia un cumplimiento casi totalmente del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	Parcialmente se observa el cumplimiento parcial del desempeño que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.	No se observa el cumplimiento que exigen los Estándares Profesionales de los Maestros en Puerto Rico.

Puntuación obtenida: _____

Comentarios y recomendaciones

Nombre del Maestro

Firma del Maestro

Nombre del Director

Firma del Director

Nombre del Representante del Distrito/ Puesto

Firma del Representante del Distrito

Fecha

